

臺南市立中山國民中學停課期間同仁注意事項(110.05.21)

一、教育局局長 110/05/21 的提醒：

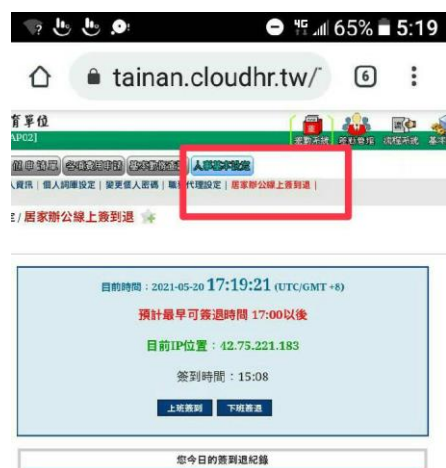
- (一) 昨天已依教育部規定發函各校本市規定，停課不停學期間，上班方式由各校依上開規定自主規劃，但還是要提醒各校，除了防疫，做好學生的學習和照顧、確保校務正常運作，仍是最重要的工作，務必要確保無虞，不能讓家長擔心。
- (二) 全國停課，但未停班，請提醒教職員工，無論是在校或居家上班，仍應本個人職責，在該上班時段，做該做的事。
- (三) 教師採遠距教學者，得依原規劃進行；教師如未採遠距教學，可引導授課學生觀看公版直播教學，並扮演協同教學者角色，和學生一起觀看，掌握班級學生是否都已上線觀看，記下學生復課後可能需補強的內容、也可以運用和學生建立的通訊軟體，即時回應並解答學生學習問題。
- (四) 公版直播教學未規劃的學習領域(如健體、藝術人文、綜合、資訊科技等)，請教師自行規劃同步或非同步的學習資源，要求學生在家自學並進行管理，以確保學生在該時段或其他調整時段有進行該學習。
- (五) 防疫已進入三級警戒，政府為了防疫做出許多能降地傳染風險的決定，每個決定都要付出許多成本，請各位夥伴一起承擔教育的社會責任，一起扮演好應該扮演的角色，共度難關，才能展現台灣人的韌性與驕傲。
- (六) 希望大家一起同心協力，也期盼早日度過難關，謝謝大家！
- (七) 另外，請務必提醒採直播教學教師，告知並提醒學生在進行視訊遠距教學時，穿著要得體，並提醒自己的父母留意居家穿著，避免有不小心中鏡的尷尬穿著畫面。

二、依南市教人（一）字第 1100651461 號，全國疫情警戒均提升至第三級，有關本市所屬各級學校教職員工之出勤方式如說明：

- (一) 依據教育部 110 年 5 月 20 日通報辦理。
- (二) 為使學校整體校務順暢運作，並兼顧行政業務、線上教學、防疫及到校學生照顧、學習、用餐等人力調配，教職員工（含兼行政職務教師、兼任及代理教師）出勤方式自即日起至訂 110 年 5 月 28 日止請採彈性、從寬處理原則辦理：
 1. 學校可依校內網路頻寬、數位設備、學生照顧、及師資人力資源等情形詳加評估，自行配置教師到校或採居家線上
 2. 教學之上班人數。
 3. 教師具有下列情形者，得由學校優先配置採居家線上教學：
 - (1) 懷孕。
 - (2) 有 12 歲以下小孩需照顧等情形者。
 - (3) 自主健康管理期間。
 - (4) 有同住家人實紿居家隔離或居家檢疫者。
 - (5) 教師採居家線上教學，家中環境須可提供網路頻寬及數位設備，並

善用各項數位學習工具及影片等資源，具採同步、非同步或混成線上教學方式之能力。

- (三) 教師居家線上教學之上班時間，學校應指定人員依排定課表實拖線上巡堂，以保障學生受教權益。
- (四) 行政人員（含校長、教師兼行政人員、職員工及臨時人員等）應依據各校防疫需求及補課計畫進行人力調配、妥適調控行政人力，並得依校內辦公空間考量實施分維或分區辦公；實施居家辦公之人力，應符合下列原則：
- 1.人力充足調度、教學狀況正常、學生妥善照顧、防疫工
 - 2.作完備及校務推動無虞等情形均完備。
 - 3.行政人員具有下列情形者，得由學校優先配置採居家辦公：
 - (1) 懷孕。
 - (2) 有 12 歲以下小孩需照顧等情形者。
 - (3) 自主健康管理期間。
 - (4) 有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。
- (五) 居家線上教學及居家辦公之上班人員均應依各服務學校出勤時間作息，並於差勤系統簽到退，上班時間內應依差勤規定辦理，如因處理私務或外出時，則需依規定請假，處室主管依權責督導業務，人事人員應落實差勤管理。
- (六) 教職員工居家線上教學／辦公，屬防疫期間應變之出勤方式，視同正式上班，非防疫照顧假，當事人無需請假，且學校不得再要求其申請家庭照顧假／防疫照顧假而不支薪。惟教職員工如因請防疫照顧假、家庭照顧假等事由未進行居家線上教學／辦公者，則依差勤相關規定辦理。
- (七) 若學校臨時因處理重大或緊急業務之需要，原居家上班之教職員工經通知後，應立即返校上班。
- (八) 居家居家線上教學／辦公簽到退路徑如下圖：



三、為方便統計，請同仁於停課期間每日上班或到校情形請到以下網址連結後填寫表單：<https://forms.gle/xfge5hU8BTcaSubp8> (請用 Google Chrome 網路瀏覽器)。